

Collaborative ECM

Solution open source de gestion collaborative de contenu



La performance repose chaque jour davantage sur le partage de l'information et l'efficacité du travail en réseau.

Collaborez librement !

CollaborativeECM, progiciel intégré :

- > Gestion de contenu
- > Gestion documentaire
- > Dématérialisation
- > Gestion de connaissances
- > Travail collaboratif

Collaborative ECM de Knowings réunit en un seul progiciel les fonctionnalités nécessaires à la gestion de contenu, la gestion de documents, la gestion de connaissances et le travail collaboratif. Les tableaux suivants sont décomposés en domaines fonctionnels pour vous permettre d'appréhender de manière plus détaillée les fonctionnalités disponibles.

LÉGENDE : = Fonctionnalité incluse

Gestion de contenu d'entreprise et gestion documentaire

<p>Prise en charge des flux de travail de documents / Workflows Automatisez les processus de révision, d'approbation et de collecte de contenus à l'aide d'applications de workflow, Comptabilité jBPM.</p>	<input type="radio"/>
<p>Création de contenus en mode multicanal Permet à tout acteur habilité de publier du contenu en mode multicanal (navigateurs web, par mail, systèmes de fichiers, webdav...).</p>	<input type="radio"/>
<p>Publication et consultation en mode CIFS Permet de publier des documents en glisser /déposer et permet la navigation dans une arborescence d'espaces de gestion de contenus, via votre explorateur Windows.</p>	<input type="radio"/>
<p>Référentiel des enregistrements Permet de garantir l'intégrité de l'ensemble des fichiers stockés dans l'entrepôt de données.</p>	<input type="radio"/>
<p>Navigation par facettes Propose aux utilisateurs l'ensemble des documents catégorisés selon certains attributs des documents (ex. auteur, date de création...) en indiquant le nombre de documents dans chaque catégorie. La navigation se fait alors par affinage des catégories pour ne voir que les documents les plus intéressants. La navigation par facettes est accompagnée d'un chemin de fer retraçant la séquence de navigation et permettant de revenir à un point quelconque de cette séquence.</p>	<input type="radio"/>
<p>Taxonomie / Catégorisation multi-dimensionnelles Permet de gérer tout type de taxonomie / catégorisation métiers. Possibilité d'héritage multi-espaces.</p>	<input type="radio"/>
<p>Intégration avec Microsoft Office (Excel, PowerPoint et Word) Permet le stockage des fichiers directement à partir des outils bureautiques. De plus, les utilisateurs peuvent directement interagir avec les informations stockées sans avoir à télécharger le contenu (WebDAV).</p>	<input type="radio"/>
<p>Moteur de règles Permet de définir des règles automatiques de classement, déplacer des documents dans les bons espaces, extraire des méta-données, catégoriser automatiquement certains contenus, les transformer en format pdf, prévenir un expert...</p>	<input type="radio"/>
<p>Moteur de recherche – Haute-capacité Mode de recherche plein texte et/ ou multicritères dans tout ou partie des espaces de la plateforme. Stabilité de l'outil sur de gros volumes de documents (>10 000) tant en recherche plein texte que multicritères.</p>	<input type="radio"/>
<p>Gestion de formulaires</p>	<input type="radio"/>

Permet la création personnalisée par un gestionnaire de différents types de formulaires facilement partageables et instanciables dans tout ou partie des espaces de l'outil.

Gestion des messages électroniques

Assure le stockage de messages électroniques de type Outlook. De manière plus globale, permet d'alimenter différents espaces de l'outil par simple envoi de mails.



Publication et déploiement de contenu

Le contenu peut être soumis à validation avant publication. Il est ainsi possible de planifier le déploiement de contenu sur un ou plusieurs espaces en spécifiant des périodes de publication.



Cartouche d'informations sur le document

Assure l'extraction automatique de métadonnées des fichiers publiés et modification des propriétés du document en fonction des besoins.



Modèles d'espaces pour la gestion de documents

Permet de définir les modèles d'espaces de gestion de contenu prêts à l'emploi facilement clonables et instanciables par tout utilisateur habilité.



Photothèque / Médiathèque

Permet de gérer de manière spécifique les contenus multimédia tels que photos et vidéos (gestion de vignettes, diaporamas...)



Gestion du cycle de vie des contenus

Permet d'organiser le cycle de vie documentaire : brouillon, rédaction collective, versionning, check in / check out, archivage...



Tagging

Permet de taguer les contenus selon des mots clés métier. Les contenus deviennent ainsi simultanément accessibles au travers de plusieurs plans de classement.



Administration et gestion du moteur de recherche

Propose une bibliothèque d'API pour permettre une prise en charge étendue de différents types de recherche et indexation.



Métadonnées et taxonomies

Permet une gestion personnalisée des métadonnées/taxonomies, partagées entre plusieurs espaces ou propre à l'un d'entre eux.



Arborescence

Permet de naviguer dans les espaces documentaires de la même façon que dans un système de fichiers.



Historique des versions

Permet de visualiser l'historique complet des versions attachées à chaque document.



Suivi des versions

Permet le suivi des numéros de version principale ainsi que des numéros de version mineure.



Corbeille

Permet à un gestionnaire de restaurer facilement un élément supprimé par erreur.



Barre d'action de documents

Propose un ensemble de fonctionnalités aux utilisateurs sur le document concerné (visualiser, modifier, archiver, copier...) en fonction de leurs droits.



Éditeur de contenu WYSIWYG

Permet de publier des contenus de type web enrichis (texte + image + lien +...) directement via le navigateur Internet.



Liens entre documents

Permet la création de liens logiques entre documents stockés à partir d'un ou plusieurs espaces.



Travail collaboratif

Clonage d'espaces

Permet en quelques clics de préparer des espaces types, puis de les déployer en toute simplicité.



Collaboration sur les documents

Permet l'ajout de commentaires sur les différents contenus, l'annotation de documents pour faciliter au quotidien le travail collaboratif.



Push et Messages d'alerte

Le moteur de push assure une diffusion automatique et paramétrable en fonction du profil de chaque utilisateur des contenus nouveaux et / ou modifiés.



Annuaire

Permet de renseigner pour chaque utilisateur les informations sur son organisation / entreprise, ses centres d'intérêts, ses domaines d'expertise...



Kiosques métiers

Permet de composer des vues de consultations sur mesure et de les agencer au sein de pages « kiosques » pour proposer aux utilisateurs un accès direct à l'essentiel.



Agenda / Calendrier

Facilite la création et la gestion des événements.



Gestion de tâches documentaires / actions personnelles

Permet la gestion et le suivi de tâches déléguées aux utilisateurs de l'outil.



Blogs

Offrent à un utilisateur ou à une équipe un environnement axé sur la publication intégrant les fonctionnalités telles que Génération de flux RSS, Commentaires des lecteurs, Publication d'articles...



Wikis

Permet de stimuler les échanges en activant des espaces interactifs.



Forums

Permet de faciliter les échanges et le partage entre acteurs.



Recherche de personnes

Permet aux utilisateurs de rechercher des personnes par service, par fonction, par domaine d'expertise, par centre d'intérêts...



Personnalisation du push

Des fonctionnalités avancées permettent de personnaliser la mise en forme ainsi que la fréquence des alertes.



Notifications de tâches

Les notifications de tâches sont envoyées automatiquement lorsqu'une tâche est affectée à un utilisateur.



Métadonnées d'espaces

Les administrateurs peuvent affecter des métadonnées à un espace qui sont appliquées à l'ensemble des contenus stockés.



Flux RSS bi-directionnels

Génération de flux RSS depuis tout ou partie des espaces générés.
Réception de flux RSS externes dans tout ou partie des espaces disponibles.



Gestion des acteurs

Gestion des profils utilisateur

Stocke les informations personnelles de chaque utilisateur (centres d'intérêt) pour assurer les notifications de type push selon des fréquences paramétrables.



Sécurité / Contrôle d'accès

Les utilisateurs ne peuvent accéder qu'au contenu qu'ils sont autorisés à voir.



Interface utilisateur adaptée en fonction des droits

Les utilisateurs ne sont autorisés à voir uniquement les fonctionnalités qu'ils ont le droit d'utiliser.



Délégation de gestion

Permet à l'administrateur de déléguer aux gestionnaires d'espaces la gestion des droits utilisateurs.



Administration

Gestion du paramétrage centralisé et cascadié

S'appuyant sur un modèle innovant de paramétrage, l'outil permet de lier des espaces par une relation de type hiérarchique.

- Un paramétrage centralisé qui simplifie la mise en œuvre de l'application et ses évolutions.
- Un déploiement rapide par clonage, chaque nouvel espace héritant des paramètres contextuels.
- Une parfaite adaptation des applications métier, des paramètres spécifiques pouvant être définis pour chaque espace.



Hébergement SaaS (Software as a Service)

Permet d'utiliser l'outil comme un service au travers de plateformes externalisées et sécurisées.



Hébergement internalisé

Permet d'utiliser l'outil installé au sein du système d'information client.

Confidentialité et sécurité

Utiliser des autorisations pour gérer les accès aux espaces et contenus.



Authentification LDAP

Permet la prise en compte du protocole LDAP pour l'authentification de l'utilisateur.



Authentification unique (SSO, Single Sign-On)

Compatible avec les principes d'authentification SSO : Permet à l'utilisateur d'entrer un seul nom et un seul mot de passe pour utiliser différentes applications.



Interopérabilité et intégration

Prise en charge XML, SOAP, Web services et API Java.



Interface d'administration

Permet la gestion avancée de l'outil via un navigateur Internet.



Gestion des bases de données

Peut s'appuyer sur la majorité des bases de données relationnelles du marché (SQL Server, Oracle, MySQL...).



Accès

Interface web 2.0

Permet de déployer l'outil selon la charte graphique et les métiers de l'organisation / entreprise.



Multilingue

Permet la mise en œuvre de l'outil en plusieurs langues simultanées.



Intégration portail d'entreprise

Permet une intégration aisée au sein des solutions portail d'entreprise en supportant les normes JSR-168 et web services



Chemin de fer

Assure la création automatique et dynamique du chemin de navigation de chacun des utilisateurs.



Accès au contenu en mode déconnecté

Permet la synchronisation grâce à la fonctionnalité « porte-documents » de Windows.



Interface utilisateur du moteur de recherche

Interface utilisateur simplifiées avec syntaxe d'interrogation standard. Les résultats peuvent être filtrés et triés en toute simplicité.



Interfaces personnalisées et maîtrisées

Utilisez la force du paramétrage cascadié pour définir et maîtriser la personnalisation de l'ensemble des interfaces de l'application.



Navigateur Internet

L'outil est accessible via la majorité des navigateurs Internet du marché (Internet Explorer, Firefox,...)



Prise en charge de la mobilité

Le poids des pages générées est optimisé pour faciliter un usage en situation de mobilité.



Pour toute information complémentaire :

Knowings Direction Commerciale
149, boulevard Stalingrad
69100 Villeurbanne

Knowings Siège social
Savoie Technolac
BP 354
73372 Le Bourget-du-Lac cedex

www.knowings.com

Mail : infos@knowings.com

Tel. : +33 (0)4 79 65 04 25